

Fehlervorbeugung

Zur Vorbeugung von Fehlern achten wir u. a. auf

- eine angemessene Aus- und Weiterbildung,
- den Zugriff auf aktuelle Fachliteratur,
- die Nutzung professioneller Softwarelösungen,
- umfassende und aktuelle Ablaufbeschreibungen und Checklisten,
- eine offene Fehlerkultur (aus Fehlern lernen) und
- einen regelmäßigen internen Informationsaustausch.



Prüfung

Prüfmaßnahmen sind für uns unverzichtbar, um unseren Mandanten eine möglichst hohe Gewähr für fehlerfreie Leistungen zu geben.

Typische Prüfschritte in unserer Kanzlei sind

- das Vier-Augen-Prinzip durch einen Berufsträger,
- umfangreiche Abstimmarbeiten zur Sicherstellung korrekter betriebswirtschaftlicher Auswertungen,
- die Kontrollmaßnahmen im Rahmen der Erstellung von Lohnabrechnungen (z. B. Probeabrechnungen).

Zertifiziertes QM-System

Aufbauend auf den internen Qualitätssicherungsmaßnahmen hat sich unsere Kanzlei einer externen Zertifizierung nach der DIN EN ISO 9001:2015 unterzogen,

In regelmäßigen Abständen wird durch Wiederholungsaudits der International Certification Management die Wirksamkeit des Qualitätsmanagementsystems überprüft.



Über unsere Kanzlei

Die Kanzlei wurde 1957 von Herrn Erich Stiegler gegründet. Die Sozietät in der heutigen Zusammensetzung besteht seit dem 01.01.2002 und verfügt über 2 Standorte mit mehreren Steuerberatern.

Die Kanzleileitung setzt sich zusammen aus:



Thomas Haase
Steuerberater



Peter Pforr
Steuerberater

Wir erbringen folgende Dienstleistungen für Sie:

- Finanzbuchhaltungen
- Lohnbuchhaltungen
- Jahresabschlussstellungen
- Steuererklärungen
- Gestaltungsberatungen
- Unternehmenssicherungen

Sie erreichen uns wie folgt:

**44135 Dortmund
Schwanenwall 23**

Tel. 0231 / 55 70 47-0
Fax 0231 / 55 70 47-77

**58097 Hagen
Heidbrache 27**

Tel. 0231 / 55 70 47-80
Fax 0231 / 55 70 47-88

www.shp-steuerberatung.de
info@shp-steuerberatung.de

www.shp-steuerberatung.de
info@shp-steuerberatung.de



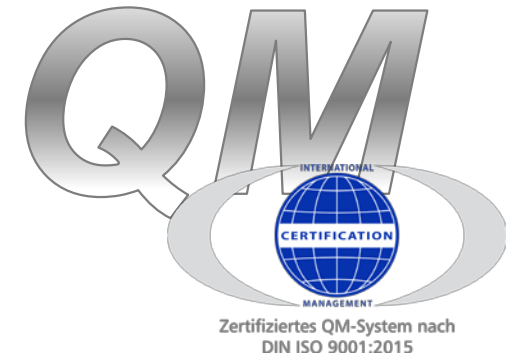
SOZIETÄT HAASE + PFORR
STEUERBERATER



Informationen

zu unserem

Qualitätsmanagementsystem



**44135 Dortmund
Schwanenwall 23**

Tel. 0231 / 55 70 47-0
Fax 0231 / 55 70 47-77

**58097 Hagen
Heidbrache 27**

Tel. 0231 / 55 70 47-80
Fax 0231 / 55 70 47-88

Zertifiziertes Qualitäts-Managementsystem

Unser Qualitätsmanagementsystem basiert auf folgenden 4 wesentlichen Merkmalen

Transparenz

Wir haben unsere Arbeitsabläufe standardisiert und so dokumentiert, dass z. B. neue Mitarbeiter sich schnell und sicher einarbeiten können und unseren Mandanten die von uns gewohnte Qualität bieten

Nachvollziehbarkeit

Wir dokumentieren alle unsere Vereinbarungen sowie von Mandanten und Institutionen erhaltenen Informationen so, dass sie jederzeit zur weiteren Bearbeitung oder im Falle einer notwendigen Vertretung vollständig vorhanden sind

Fehlervorbeugung

In unserer täglichen Arbeit setzen wir umfangreiche Arbeitsschritte und Hilfsmittel wie z.B. Checklisten oder Vorlagen ein, um Fehlern gezielt vorzubeugen

Prüfung

Ob bei der Erstellung von Finanz- und Lohnbuchhaltungen, Jahresabschlüssen, Steuererklärungen, bei der Überwachung von Fristen und anderen Terminen oder auch bei unseren Beratungsleistungen für unsere Mandanten haben wir umfangreiche Prüfschritte, um die Richtigkeit unserer Arbeitsergebnisse sicher zu stellen

Die Zuverlässigkeit dieses Systems haben wir uns durch die international anerkannte Qualitätsnorm **DIN EN ISO 9001:2015** von der International Certification Management GmbH bescheinigen lassen

Unser Zertifikat ausgestellt von der International Certification Management GmbH



Ziel...

... ist es, unseren Mandanten eine Zuverlässigkeit in eine gleichbleibend hohe Qualität zu gewährleisten.

Qualität umfasst dabei nicht nur unsere fachlichen Leistungen sondern auch die Einhaltung von Terminen und Zusagen.

Der Vergleich der Qualität im Bereich der Steuer- und Rechtsberatung gestaltet sich für Außenstehende schwierig. Hinzu kommen laufende gesetzliche und rechtliche Änderungen, die wesentlichen Einfluss auf den Arbeitsalltag haben.

Um diesen Anforderungen gerecht zu werden, hat unsere Kanzlei ein Qualitätsmanagementsystem mit folgenden vier wesentlichen Merkmalen aufgebaut und eingeführt:

Transparenz

Alle Arbeitsabläufe und Dokumentenvorlagen sind in unserem QM-Handbuch hinterlegt und werden laufend aktualisiert.

Eine einheitliche und transparente Vorgehensweise ergibt sich aus den folgenden Angaben:

- Was ist zu tun
- Wie ist es zu tun
- Warum ist es zu tun
- Womit ist es zu dokumentieren
- Wer ist verantwortlich



Nachvollziehbarkeit

In der Auftragsbearbeitung ergibt sich die Nachvollziehbarkeit in der Praxis z. B. durch

- den Einsatz elektronischer oder manueller Checklisten,
- das Dokumentieren von Vereinbarungen mit Mandanten (z. B. Mandatsverträge) und
- die strukturierte Ablage von Dokumenten (z. B. Verträge, Arbeitspapiere, Schriftwechsel).